

## Business English

Fremdsprachenkenntnisse  
für den Beruf

## Ihr Weg zum international anerkannten Sprachzertifikat

### Kursinformationen

Die Globalisierung hat die ganze Welt näher zusammengebracht. Dadurch sind vor allem im beruflichen und wirtschaftlichen Kontext eine souveräne Kommunikationsfähigkeit sowie fortgeschrittene Englischkenntnisse wichtige Voraussetzungen im unternehmerischen Alltag geworden.

Gerade in den kaufmännischen, technischen, gewerblichen oder logistischen Bereichen haben viele Unternehmen Geschäftsbeziehungen ins Ausland und suchen deshalb ausgebildete Fachkräfte mit guten Englischkenntnissen.

**Sie möchten auch Teil eines dieser spannenden, abwechslungsreichen und zukunftsrelevanten Berufsfelder werden und international gewandt agieren? Dann ist dieser Sprachkurs genau das Richtige für Sie.**

In unserem Kurs **Business English** frischen Sie Ihre vorhandenen Englischkenntnisse auf, lernen sich in jeder Situation zu verständigen und bereiten sich auf alle sprachlichen Herausforderungen des Berufsalltags vor.

Sie erweitern Ihren wirtschaftsrelevanten Wortschatz und festigen Ihre Grammatikkenntnisse. Der Schwerpunkt liegt dabei vor allem auf der Vermittlung von Sprachinhalten im beruflichen Kontext und der Verbesserung des Hör- und Leseverständnisses anhand praxisnaher sowie berufsrelevanter Themen.

Der Kurs beinhaltet die Vorbereitung auf ein international anerkanntes Sprachzertifikat. Sie absolvieren den Test English for international Communication (TOEIC).



### Kursinhalte

- Auffrischung des Grundvokabulars und der Grammatikkenntnisse
- Erweiterung des businessbezogenen Wortschatzes
- wirtschaftsbezogene Texte lesen und übersetzen
- Konversation im Büroalltag führen
- sicher kommunizieren am Telefon
- oder Business English unter Einsatz von Word und Outlook: Geschäftsbriefe und E-Mails verfassen
- Landeskunde
- Internet-Training
- Vorbereitung auf die schriftliche und mündliche Prüfung

### Garantierte Starttermine

18.01.2024  
11.03.2024  
23.05.2024  
10.09.2024

### Voraussetzungen

Sie sollten über mindestens 5 Jahre Schulenglisch oder vergleichbare Kenntnisse verfügen.

### Zielgruppe

Der Kurs ist genau das Richtige für Sie, wenn Sie ...

- Ihre berufsrelevanten Englischkenntnisse festigen oder verbessern möchten, um sich sicher im beruflichen Alltag zu bewegen.
- Bürokommunikation mit internationalen Kolleg\*innen und Geschäftspartner\*innen pflegen.
- professionell an englischsprachigen Meetings und Konferenzen teilnehmen möchten.
- Ihr internationales Netzwerk ausbauen möchten.

## Berufliche Perspektiven

Bundesweit besteht ein fortwährender Bedarf an Fachleuten mit guten Fremdsprachenkenntnissen in Englisch. Durch den Erwerb von Englischkenntnissen – insbesondere mit dem hier angebotenen internationalen Abschluss – sind Sie für Ihren Start in das internationale Arbeitsleben bestens ausgestattet.

## Abschluss

Sie erhalten für die Teilnahme ein DAA-Zertifikat „Fremdsprachenkenntnisse für den Beruf: Business English“ und nach Teilnahme am Test of English for International Communication (TOEIC) ein international anerkanntes Sprachzertifikat.

## Lernform

Ihr persönlicher Lernerfolg steht bei uns an erster Stelle. Deshalb setzen wir auf Lernformen wie den Live-online-Unterricht. Sie treffen sich in einem „virtuellen Klassenzimmer“, wo Sie gemeinsam mit anderen Teilnehmer\*innen von qualifizierten Online-Lehrkräften unterrichtet werden.

Sie selbst sind vor Ort am Standort der DAA und nehmen mit Laptop/PC, Kopfhörer und Mikrofon am Unterricht teil. Sie bearbeiten Aufgaben, können Fragen stellen, diskutieren auf Englisch und tauschen sich in der Gruppe über Arbeitsergebnisse aus.

Unsere erfahrenen Online-Lehrkräfte sind kontinuierlich für Sie da und unterstützen Sie individuell mit passenden Themen und Aufgabenstellungen, damit Sie fit für die Prüfung werden.

## Dauer

Der Kurs wird in Vollzeit angeboten.  
Vollzeit: 40 UE/Woche – ca. 10 Wochen

## Kosten

Die Prüfungsgebühr und das Lehrmaterial sind in den Lehrgangskosten enthalten.

100% förderbar u ber Arbeitsagentur und Jobcenter. Wir beraten Sie gerne ausführlich und individuell zu unseren geförderten Bildungsangeboten. Selbstverständlich kostenlos.

### Auf einen Blick



#### Dauer

Vollzeit: ca. 10 Wochen



#### Abschluss

DAA-Zertifikat  
TOEIC-Sprachzertifikat



#### Starttermine

18.01.2024 23.05.2024  
11.03.2024 10.09.2024



#### Kontakt

Telefon 089 544302-196  
E-Mail [online.daa@daa.de](mailto:online.daa@daa.de)

## Was erwartet Sie?

Ein abwechslungsreicher und praxisnaher bzw. praxisbezogener Live-online-Unterricht, der Sie bestmöglich auf das internationale anerkannte Sprachzertifikat, Test of English for International Communication (TOEIC), vorbereitet.

## Deutsche Angestellten-Akademie DAA.Online

### Ihre Ansprechpartnerin

Frau Kobarschik  
Telefon 089 544302-196  
E-Mail [online.daa@daa.de](mailto:online.daa@daa.de)

[daa.de/online](https://www.daa.de/online)

